

Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume SDREALĂ M. MIHAI-MARIAN

Experiență profesională

Perioada 1 aprilie 2021 — Prezent

Funcția sau postul ocupat Director General

Activități și responsabilități principale Organizarea activității din cadrul societății
Asigurarea repartizării resurselor financiare și logistice în vederea desfășurării în condiții optime și de eficiență maximă a activității din cadrul societății
Asigurarea climatului de muncă eficient, asigurarea resurselor umane necesare desfășurării activității
Asigurarea dezvoltării/formării profesionale a personalului din subordine
Verificarea activității compartimentelor din subordine

Numele și adresa angajatorului Avioane Craiova S.A.
Strada Aviatorilor, nr. 10, Ghercești, Dolj

Tipul activității sau sectorul de activitate Managementul instituției

Perioada 7 iunie 2020 — 31 martie 2021

Funcția sau postul ocupat Inginer DOIIT

Activități și responsabilități principale Activități specifice legate de verificarea tehnică, identificarea și punerea în circulație a autovehiculelor.

Numele și adresa angajatorului Registrul Auto Roman
Strada Caracal, 168B, Craiova, Dolj

Tipul activității sau sectorul de activitate Prestări servicii în vederea înmatriculării și verificării tehnice a vehiculelor, precum și de autorizare și certificare a stațiilor de inspecție, atelierelor de reparații și montaj și a sistemului de management al calității.

Perioada 7 iunie 2019 — 1 iunie 2020

Funcția sau postul ocupat Șef departament transporturi

Activități și responsabilități principale Programarea activității de producție, organizarea activității de producție.
Achiziția și transportul produselor cerealiere.
Organizarea activității de reparații și întreținere a utilajelor și masinilor din cadrul societății.
Asigurarea repartizării resurselor financiare și logistice în vederea desfășurării în condiții optime și de eficiență maximă a activității de transport din cadrul societății.
Asigurarea climatului de muncă eficient în cadrul departamentului, asigurarea resurselor umane necesare desfășurării activității, asigurarea dezvoltării/formării profesionale a personalului din subordine.
Verificarea activității compartimentelor din subordine.
Elaborarea unor materiale de sinteză.
Consilierea și facilitarea schimbului de informații.
Perfecționarea propriei activități.

Numele și adresa angajatorului S.C. Cerealcom Dolj S.R.L.
Str. Republicii, nr. 3, Segarcea, Dolj

Perioada martie 2012 – iunie 2019

Funcția sau postul ocupat Inginer DOIIT

Numele și adresa angajatorului Registrul Auto Roman R.A. București
Strada Caracal, 168B, Craiova, Dolj

Tipul activității sau sectorul de activitate Prestări servicii în vederea înmatriculării și verificării tehnice a vehiculelor precum și de autorizare și certificare a stațiilor de inspecție, atelierelor de reparații și montaj și a sistemului de management al calității.

Perioada septembrie 2009 – martie 2012

Funcția sau postul ocupat Șef reprezentanță R.A.R. Dolj
Inginer

Activități și responsabilități principale Asigurarea climatului de muncă eficient în cadrul instituției, asigurarea resurselor umane necesare desfășurării activității, asigurarea dezvoltării/formării profesionale a personalului din subordine.
Verificarea activității compartimentelor din subordine.
Elaborarea unor materiale de sinteză.
Consilierea și facilitarea schimbului de informații.
Perfecționarea propriei activități.

Numele și adresa angajatorului Registrul Auto Roman R.A. București
Strada Caracal, 168B, Craiova, Dolj

Tipul activității sau sectorul de activitate Managementul instituției

Perioada august 2009 – septembrie 2009

Funcția sau postul ocupat Inginer DOIIT

Activități și responsabilități principale Activități specifice legate de verificarea tehnică, identificarea și punerea în circulație a autovehiculelor

Numele și adresa angajatorului Registrul Auto Roman R.A. București
Strada Caracal, 168B, Craiova, Dolj

Tipul activității sau sectorul de activitate Prestări servicii în vederea înmatriculării și verificării tehnice a vehiculelor precum și de autorizare și certificare a stațiilor de inspecție, atelierelor de reparații și montaj și a sistemului de management al calității

Perioada	august 2008 – august 2009
Funcția sau postul ocupat	Sef santier
Activități și responsabilități principale	Organizarea activitatii pe santier Asigurarea climatului de munca eficient, asigurarea resurselor umane si materiale necesare desfasurarii activitatii
Numele și adresa angajatorului	S.C. BAM PRO CONSTRUCT S.R.L. Craiova, Dolj
Tipul activității sau sectorul de activitate	Construcții civile și industriale
Perioada	februarie 2005 – august 2008
Funcția sau postul ocupat	Manager
Activități și responsabilități principale	Organizarea activitatii din cadrul societatii Asigurarea repartizării resurselor finaciare si logistice in vederea desfasurarii in conditii optime si de eficienta maxima a activitatii din cadrul societatii Asigurarea climatului de munca eficient, asigurarea resurselor umane necesare desfasurarii activitatii, asigurarea dezvoltarii/formarii profesionale a personalului din subordine Verificarea activitatii compartimentelor din subordine
Numele și adresa angajatorului	S.C MAMIS DESIGN CONSTRUCT S.R.L. Craiova, Dolj
Tipul activității sau sectorul de activitate	Managementul societatii Construcții civile
Perioada	mai 1997 – februarie 2005
Funcția sau postul ocupat	Manager
Activități și responsabilități principale	Organizarea activitatii din cadrul societatii Asigurarea repartizării resurselor finaciare si logistice in vederea desfasurarii in conditii optime si de eficienta maxima a activitatii din cadrul societatii Asigurarea climatului de munca eficient, asigurarea resurselor umane necesare desfasurarii activitatii, asigurarea dezvoltarii/formarii profesionale a personalului din subordine Verificarea activitatii compartimentelor din subordine

Numele și adresa angajatorului	S.C. MICROTERM S.A. Craiova, Dolj
Tipul activității sau sectorul de activitate	Managementul societatii Reparatii si montaj instalatii sub presiune
Perioada	august 1992 – mai 1997
Funcția sau postul ocupat	Inginer sef de santier autorizare ISCIR si PIF
Numele și adresa angajatorului	Grupul de Santiere Montaj Cazane Craiova, Dolj
Tipul activității sau sectorul de activitate	Reparatii si montaj instalatii sub presiune
Perioada	august 1990 – august 1992
Funcția sau postul ocupat	Sef atelier constructii metalice -- reprezentant ISCIR
Numele și adresa angajatorului	I.A.M.R.C.T. - Bucuresti
Tipul activității sau sectorul de activitate	Reparatii si montaj instalatii sub presiune
Perioada	septembrie 1988 – august 1990
Funcția sau postul ocupat	Inginer stagiar
Numele și adresa angajatorului	Intreprinderea de Produse Carbonease Slatina, Olt
Tipul activității sau sectorul de activitate	Productia electrozilor siderurgici

Educație și formare

Perioada 1983 - 1988
Calificarea / diploma obținută Licența
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Facultatea de Mecanica, Sectia TCM, Craiova

Perioada 2015
Curs de formare Curs omologare CIV

Perioada 2014
Curs de formare Curs inspector ITP

Perioada 2010,2011,2012
Curs de formare Curs perfectionare sef reprezentanta RAR

Limba(i) maternă(e) română

**Limba(i) străină(e)
cunoscută(e)**

Engleza

Italiana

Franceza

Înțelegere	Vorbire	Sciere
Mediu	Incepator	Incepator
Mediu	Mediu	Mediu
Incepator	Incepator	Incepator

Competențe și abilități sociale

Capacitatea de a pune in valoare particularitatile individuale si de grup ale interlocutorilor, de a adopta un comportament adecvat in raporturile cu acestia in scopul realizării unei comunicări eficiente si crearii unui climat de colaborare.

**Competențe și aptitudini
organizatorice**

Capacitatea de a lucra in echipa, de a gestiona fonduri, de a administra.
Asumarea raspunderii si delegarea responsabilitatilor in cadrul grupurilor de lucru.
Capacitatea de gestionare a resurselor umane si non-umane (financiare, informationale, materiale, de timp).
Capacitatea de a identifica activitatile concrete necesare atingerii obiectivelor stabilite.
Capacitatea de a repartiza resursele umane si non-umane in vederea realizării activitatilor.
Capacitatea de a desemna persoanele/echipele care vor conduce diferite activitati.
Capacitatea de a stabili liniile de comunicare, decizie si raportare.

**Competențe și aptitudini de
utilizare a calculatorului**

Microsoft Office: Word, Excel

Alte competențe și aptitudini

Capacitatea de a intelege, de a analiza si de a interpreta legislatia in vederea desfasurarii diferitelor activitati.
Competenta de a stabili obiective pertinente, de a gasi solutii, de a motiva, responsabiliza si stimula colaboratorii.
Competenta de a culege, a prelucra si a transmite date.
Competenta de a negocia, a coopera, a convinge, a evalua.

Permis(e) de conducere

Categoria B, anul 1991